

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЭЗТМ-Жилстройсервис»**

ПРИКАЗ

30.04.2020 г.

№ 18

Об организации работы на период
применения мер по нераспространению
корона вирусной инфекции COVID-19
с 06.05.2020 г. по 08.05.2020 г.

В целях обеспечения противодействию распространения коронавирусной инфекции в офисных помещениях ООО «ЭЗТМ-Жилстройсервис» с 06.05.2020 г. по 08.05.2020 г. включительно и в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу в обычном режиме как организация, деятельность которой не приостановлена в период режима повышенной готовности
2. Работникам организации:
 - соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра;
 - применять средства индивидуальной защиты (маски, перчатки) и средства дезинфекции рук;
 - обеспечить регулярное проветривание помещений.
3. Инспектору по кадрам Кручининой Е.И. и непосредственным руководителям не допускать на рабочее место и на территорию организации:
 - лиц, прибывших на территорию РФ после 06.03.2020 г., 14-дневный срок самоизоляции которых не истек;
 - работников в возрасте старше 65 лет;
 - работников, имеющих хронические заболевания по перечню, указанному в Постановлении Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. №108 -ПП;
 - работников в признаками гриппа и ОРВИ;
 - работников с повышенной температурой тела по результатам измерений, проводимых в офисе непосредственно перед началом рабочего дня;При поступлении запроса из государственных органов предоставлять всю необходимую информацию обо всех контактах на рабочем месте заболевшего работника новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций.
4. Назначить ответственным за измерение температуры тела работников организации и фиксацию данных на бумажном носителе бухгалтера Мироненко Н.Н.
5. Бухгалтеру Мироненко Н.Н. о случаях повышенной температуры тела у работника незамедлительно сообщать инспектору по кадрам Кручининой Е.И. для отстранения данного работника от исполнения обязанностей.
6. Помощнику генерального директора Попковой С.Н.:
 - организовать уборку помещений в применении дезинфицирующих средств, дезинфекцию дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (мебель, оргтехника);
 - обеспечить нанесение специальной разметки для обеспечения социальной дистанции 1,5 места в офисных помещениях организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. генерального директора



А.И. Левченко